# 

Skrivet av Andreas Steen, Svante Johansson och Anders Lagerstedt

05

Checklista   
för tidsplanering

# Checklista för tidsplanering

### Tidsplanering för årsstämma

* 1. I [*aktiebolagets namn*] AB

[*datum*] balansdagen

[*datum*] sista dag för överlämnande av årsredovisningen till revisorerna (om bolaget har revisor)

[*datum*] tidigaste dag för kallelse

[*datum*] sista dag för överlämnande av revisionsberättelsen till styrelsen

[*datum*] sista dag för utfärdande av kallelse

[*datum*] sista dag för tillhandahållande av redovisningshandlingar och revisionsberättelse

[*datum*] dag för utskrift av aktieboken i avstämningsbolag (vardag)

[*datum*] sista dag för föranmälan (vardag)

[*datum*] sista dag för bolagsstämma

[*datum*] sista dag för ingivande av redovisningshandlingarna till Bolagsverket.

**Kommentar:**

*Ett bolag med kalenderåret som räkenskapsår och utan bestämmelse i bolagsordningen om när årsstämman ska hållas eller när kallelse till denna ska ske kan arbeta med följande tidsplanering, om bolaget vill hålla stämman så sent som möjligt:*

*31 december balansdagen*

*19 maj sista dag för överlämnande av årsredovisningen till revisorerna (om bolaget har revisor)*

*19 maj - 2 juni tid för kallelse*

*9 juni sista dag för överlämnande av revisionsberättelsen till styrelsen*

*16 juni sista dag för tillhandahållande av redovisningshandlingar och revisionsberättelse*

*23 juni dag för utskrift av aktieboken i avstämningsbolag (vardag)*

*23 juni sista dag för föranmälan (vardag)*

*30 juni sista dag för bolagsstämma*

*31 juli sista dag för ingivande av redovisningshandlingarna till Bolagsverket.*

*Med hänsyn till årsredovisningens vikt svarar samtliga styrelseledamöter för dess innehåll. Årsredovisningen ska alltså skrivas under av samtliga styrelseledamöter och av verkställande direktören. En redovisningshandling som inte är undertecknad av samtliga styrelseledamöter och verkställande direktören godtas inte av Bolagsverket. Om förfall uppkommer för styrelseledamot eller verkställande direktören, får suppleant respektive vice verkställande direktör rycka in och skriva under. Underskriften behöver inte innehålla bolagets firma eftersom den framgår av handlingens ingress. Det är den sittande styrelsen och verkställande direktören som ska skriva under. Ett byte av styrelse efter balansdagen men före undertecknandet innebär att det blir den nya styrelsen som skriver under årsredovisningen för det gångna räkenskapsåret.*

*Styrelsens protokoll läggs normalt inte fram på bolagsstämma och sänds inte in till Bolagsverket. Det är emellertid viktigt att aktieägarna på den bolagsstämma som ska pröva fråga om fastställelse av årsredovisningen i förekommande fall får kännedom om att styrelsen inte är enig i fråga om årsredovisningen. Har en avvikande mening om årsredovisningen antecknats till styrelsens protokoll, ska yttrandet därför fogas till redovisningen. Yttrandet läggs då fram för ordinarie stämman och skickas till Bolagsverket tillsammans med övriga redovisningshandlingar.*

*Årsredovisningen består av balansräkning, resultaträkning, noter och förvaltningsberättelse. I bolag som är skyldigt att ha auktoriserad revisor ska det i årsredovisningen också ingå en finansieringsanalys. Förvaltningsberättelsen ska innehålla förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Det innebär att förvaltningsberättelsen kan färdigställas först sedan styrelsen tagit ställning till balansräkningen och resultaträkningen.*

*För att anknyta till tidsplaneringen i det föregående kan det vara lämpligt att förlägga ett styrelsesammanträde till mitten av maj för att ta ställning till den årsredovisning som ska överlämnas till revisorerna och - med de justeringar som föranleds av revisorernas granskning - läggas fram på stämman. Ett exempel på ett styrelseprotokoll med beslut om att kalla till årsstämma för behandling av årsredovisningen och övriga ärenden lämnas i det följande. Några andra ärenden förutsätts inte förekomma.*

*Det finns skäl att lägga in ytterligare ett styrelsesammanträde någon eller några dagar före stämman för att diskutera bl.a. revisionsberättelsens innehåll och vilka aktieägare som anmält sig för deltagande i stämman.*